

Согласовано
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №57
Протокол № 1 от 02.09.20



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №57
от 09 20 19 г.

№ 148-9
Директор МАОУ СОШ №57
Симонова Э.А.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в МАОУ СОШ № 57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»;
- Уставом МАОУ СОШ №57;
- учебным планом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности педагогов.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №57.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ,

определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой, и предъявлены средства измерения уровня достижения планируемых результатов;

- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся, и представлены информационно-методические, кадровые и материально-технические условия реализации данного содержания;

- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;

- реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: *принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;*

- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;

- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;

- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;

- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном формате.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на нормативный срок освоения программ, по уровням обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту, основной образовательной программе, учебному плану ОУ.

2.4. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. **Структура рабочей программы** является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который содержит: (См. Приложение 1)

- наименование учредителя общеобразовательного учреждения;
- название образовательного учреждения согласно Уставу;
- направление курса внеурочной деятельности;
- название курса внеурочной деятельности;
- класс, учебный год;
- грифы согласованно и утверждения;
- год составления программы.

3.3. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности** - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

Необходимо учесть соответствие содержания программы её цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

3.5. Тематическое планирование. Форма тематического планирования – таблица. В таблице приведены сведения о названии тем, количестве часов. (см. Приложение 2).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

5.4. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57

СОГЛАСОВАНА
на заседании педагогического
совета протокол № _____
от «__» сентября 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
директором МАОУ СОШ № 57
приказ № _____
от «__» сентября 20__ г.
_____ Э.А.Симонова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
_____ **направления**
« _____ »,
(наименование курса)
для обучающихся _____ классов

Составитель

ФИО

Калининград,
20__

Тематический план внеурочных занятий

«_____»

№	Название темы (раздела)	Всего часов