

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Симонова Элеонора Анатольевна
Сертификат:
0507D1AB0027ADFC9A4F0F9F57B379FFF7
Срок действия с 13.05.2021 до 13.05.2022

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 57
от «04» марта 2022 г.
№ 450-д

**Правила приема в 1-е классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда средней общеобразовательной школы № 57**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием, детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 57 (далее - Школа) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.б.ч.1. ст.9; п.8. ч.3.ст.28. ч.2. ст. 30);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707);
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ

«О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2016 «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.03.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области (с изменениями от 26.03.2021 № 273/1; далее – Регламент);

- Законом Калининградской области от 01.07.2013 №241 «Об образовании в Калининградской области»;

- Постановление правительства Калининградской области от 28.10.2011 №838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.03.2022 № 105 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2022 году»;

- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2022 № ПД-КпО-221 «Об организации приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2022 году»;

- Уставом МАОУ СОШ № 57.

3. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации,

- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

5. Заявление о приеме на обучение в Школу и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: в дистанционной форме через «Личный кабинет» на портале «Госуслуг»; с использованием средств почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении; посредством электронной почты Школы или при личном обращении. Формы документов, регламентирующих зачисление в школу, утверждены Регламентом.

6. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Регистрация заявления, предоставленного лично или с использованием средств Портала, осуществляется в день его поступления. Регистрация заявления, направленного с использованием средств почтовой связи, на электронную почту учреждения, осуществляется в течение 3 дней с момента его поступления в школу.

9. Директор МАОУ СОШ №57 формирует комиссию по приёму документов в первый класс, назначает ответственных лиц за организацию приёма граждан в первый класс и утверждает график работы комиссии по приёму документов.

Приказ о назначении ответственных лиц за организацию приёма граждан в 1 класс и график работы комиссии по приёму документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

10. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции, в соответствии с частью 2, статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 57, в которой обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры.

11. Для предоставления услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставление следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

4) иные документы, удостоверяющие личность в соответствующем законодательством.

12. Ответственное лицо, осуществляющее прием документов, заверяет копии, регистрирует их (копии) в журнале приема документов, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

13. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов с указанием номера записи в журнале приема документов.

14. Школа знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящими Правилами приема в Школу посредством официального сайта школы.

15. При приеме детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на преимущественный прием, документы предоставляются по приглашению школы не позднее 30 дней со дня подачи заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года – не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс.

16. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов только при наличии всех документов, указанных в пп. 4, 10, 11 соответственно, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка. Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

17. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) направляется уведомление по форме, утвержденной Регламентом.

При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

18. Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется на свободные места.