

16953  
0509

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 483946023654  
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
« 10 » 09 20 18 г.  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В.Шлак  
ф.и.о.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждаю

Председатель комитета по  
образованию администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Т.М. Петухова

от « 30 » 07 20 18 г. № 24-КПО-464

## У С Т А В

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Калининграда средней общеобразовательной школы № 57

Место нахождения:  
г. Калининград, ул. Флотская, 6

г. Калининград  
2018

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 57, по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 57, в дальнейшем именуемое «Школа», основанное на праве оперативного управления, создано путем учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.07.2018 № 768.

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме является автономным муниципальным учреждением, по типу - общеобразовательной организацией.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 57. Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 57.

1.6. Учредителем Школы является городской округ «Город Калининград».

1.7. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Местонахождения Учредителя: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений;
- согласование программы развития Школы;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- участие в реорганизации и ликвидации Школы, изменение её типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Школой недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;
- определение средств массовой информации, в которых Школа ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление Школы за определенной территорией городского округа «Город Калининград»;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Собственником имущества Школы является городской округ «Город Калининград».

1.9. Полномочия собственника имущества Школы осуществляются

комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.10. В случае реорганизации администрации городского округа «Город Калининград» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Школа является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.12. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Школа является юридическим лицом и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.16. Субсидиарная ответственность собственника имущества Школы определяется в соответствии с действующим законодательством. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.17. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.18. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой, приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.19. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.21. Школа не имеет филиалов, представительств.

1.22. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Школе в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные образовательными программами.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.27. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.28. Место нахождения Школы: г. Калининград, ул. Флотская, 6.

1.29 Режим работы Школы при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Дошкольные группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.30. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется самой Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Питание учащихся осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Школу. Расписание занятий Школы предусматривает перерыв достаточной

продолжительности для питания учащихся.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий городского округа «Город Калининград» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), адаптированным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К видам деятельности Школы также относится:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- проведение мероприятий различного уровня.

2.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) установление штатного расписания;

- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

7) прием учащихся в Школу;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде учащихся;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме, в том числе с использованием



дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение в Школе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.12. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Школа вправе осуществлять в качестве приносящей доход деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг (реализация дополнительных общеразвивающих программ)
- организация присмотра и ухода за учащимися;
- аренда имущества.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

3.1. Имущество закрепляется за Школой Комитетом на праве оперативного управления и отражается на её самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Школа без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Школой с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- ассигнования бюджета Калининградской области;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Школой, от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

### 3.7. Права собственника имущества Школы.

3.7.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;

- дает согласие на участие Школы в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Школы;

- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

3.7.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Школы (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использовании имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования городского округа «Город Калининград».

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет руководство деятельностью Школы.

4.2.1. Директор Школы назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Школы;  
б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Школы;

и) привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты учащихся (воспитанников, детей), обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также обеспечить безопасность пребывания в Школе учащихся во время их отдыха и оздоровления в каникулярный период;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании её работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

д) совместно с коллегиальными органами управления осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Школы и других нормативных локальных актов Школы;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;

Коллегиальные органы Школы, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Школы.

4.8.2. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок (постоянно действующий коллегиальный орган управления).

4.8.3. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более

половины присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель общего собрания работников.

4.9. Компетенция общего собрания работников:

1) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;

2) избрание представителей от работников в наблюдательный совет;

3) принятие коллективного договора.

4.10. Наблюдательный совет.

4.10.1. В Школе создается наблюдательный совет из 6 членов.

4.10.2. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;

- один представитель Комитета;

- два работника Школы, избираемых общим собранием работников;

- два представителя общественности.

4.10.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.6. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.10.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.10.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

4.11. Компетенция наблюдательного совета:

4.11.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;



12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Школы предусмотрено действующим законодательством).

4.11.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Школа.

4.11.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 4.11.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.11.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.11.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.11.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.11.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.11.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.11.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.11.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.11.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.11.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.11.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Школой.

4.11.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Школой обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.12.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.12.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7

календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.12.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.12.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Школы.

4.13. Педагогический совет.

4.13.1. В состав педагогического совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- все педагогические работники.

При необходимости на заседания педагогического совета может приглашаться медицинский работник организации, оказывающей медицинское обслуживание в Школе, с правом совещательного голоса.

4.13.2. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок (постоянно действующий коллегиальный орган управления).

4.13.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе не менее одной трети членов педагогического совета.

4.13.4. Решения педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих в случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета.

4.13.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.14. Компетенция педагогического совета:

- анализ результатов работы и определение основных направлений образовательной деятельности Школы;

- подведение итогов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- согласование образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- признание за учащимся, получившим неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации либо не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, академической задолженности;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение не освоивших ООП начального общего и (или) основного общего образования, пролонгации обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- принятие решения об оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
- принятие решения о выдаче учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы;
- организация деятельности по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- принятие решения о поощрении учащихся;
- рассмотрение плана мероприятий, разработанного на основании анализа результатов осмотра школьников оказываемой медицинскими услугами организацией и направленного на укрепление здоровья школьников;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

4.15. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.15. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и обучение навыкам оказания первой помощи;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Работники Школы, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, имеют право на:

1) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;

3) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными

4.24. Работники Школы, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и обучение навыкам оказания первой помощи;

7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Работники Школы, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок приема;
- порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних учащихся;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок деятельности комиссии по урегулированию споров;
- требования к одежде обучающихся;
- порядок оказания платных услуг, в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.
- и другие.

Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы сети Интернет.

5.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Школы рассматриваются наблюдательным советом.



6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Школы Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Школы оценку последствий принятия решения о её реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.