



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 57  
от «14» сентября 2019 г.

**Положение  
об организации деятельности групп  
по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ № 57**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ № 57.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу**

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается МАОУ СОШ № 57 при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора МАОУ СОШ № 57 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-4 классов МАОУ СОШ № 57 (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- 2 часа в день (10 часов в неделю);
- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом расписания

учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.1. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.2. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет руководитель группы, заключивший гражданско-правовой договор с организацией на оказание платной услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2.1. Руководитель группы участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Руководитель группы обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся

2.2.3. Руководитель группы организывает работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой школы за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);

- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.6. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром руководителя группы);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.7. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;

- локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими деятельность группы по присмотру и уходу;

- приказами директора общеобразовательного учреждения о работе группы по присмотру и уходу;

- должностной инструкцией руководителя группы;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.
- 2.13. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель группы отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений.
- 2.14. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения общеобразовательного учреждения.
- 2.15. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).
- 2.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми**

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между МАОУ СОШ № 57 и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.12 При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителей групп, осуществляющих присмотр и уход в группах;
- на средства личной гигиены, моющие средства.

3.13. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.14. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.15. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 10 числа расчетного месяца.

3.16. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным

соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.17. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.18. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

3.19. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.